

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>WILIAN ALEXANDER LANDAVERDE GRANILLO</b>	CUI:	<b>2874147360101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-403-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>801-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>101568991</b>
Número de Factura:	<b>6111695</b>	Serie:	<b>EB0DB500</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,000.00</b>	Período del Informe:	<b>SEPTIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 12,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/08/2022 AL 30/09/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar el remozamiento del mosaico ubicado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en el proyecto de remozamiento;
- Apoyar en que los niveles de variación del mosaico sean los correctos para evitar imperfecciones en la instalación del mismo;
- Brindar apoyo en la limpieza y desinfección de las distintas áreas de las fachadas;
- Apoyar en la remoción de todo elemento agregado o incorporado posteriormente a las fachadas;
- Brindar apoyo en la restitución del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad;
- Otras actividades afines a su contrato.

**WILLIAN ALEXANDER LANDAVERDE GRANILLO**

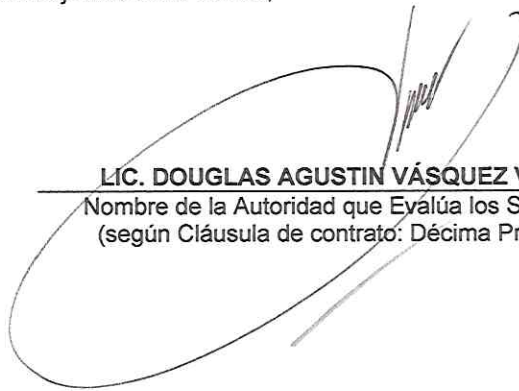
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. DOUGLAS AGUSTIN VÁSQUEZ VIDES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. DOUGLAS AGUSTÍN VÁSQUEZ VIDES**

Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes